

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дніпропетровської
обласної ради

13.12.2019 №551-20/VI

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„ЛАБОРАТОРІЯ ЯКОСТІ ЖИТТЯ”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 41295375

м. Дніпро
2019 рік

Ці зміни є новою редакцією Статуту комунального підприємства „Лабораторія якості життя” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Підприємство), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 22 лютого 2019 року № 460-16/VII.

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.
Ідентифікаційний код 23928934.

1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЛАБОРАТОРІЯ ЯКОСТІ ЖИТТЯ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КП „Лабораторія якості життя” ДОР”.

1.2. Місцезнаходження Підприємства:

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою розв’язання проблеми поширення карантинних рослин, зокрема амброзії полинолистої, залучення до цього суб’єктів господарювання, підприємств та установ усіх форм власності, проведення комплексу заходів щодо виявлення, локалізації та ліквідації вогнищ амброзії у Дніпропетровській області.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

організація боротьби з карантинною рослиною на території Дніпропетровської області;

приведення в належний фітосанітарний та естетичний стан території міста;

виконання заходів щодо локалізації та ліквідації карантинних рослин у місцях їх розповсюдження із комплексним застосуванням механічного, хімічного та фітоценотичного методів;

привертання уваги населення та громадськості до проблеми, пов’язаної із зараженням земель карантинними рослинами;

ознайомлення у навчальних закладах Дніпропетровської області з карантинними рослинами та методами боротьби з ними;

зменшення кількості випадків захворювання на алергію серед населення;

організація семінарів, конгресів, торговельних виставок, ярмарків;

організація культурно-дозвільних заходів та зустрічей;

розробка, вжиття заходів проти гіперпродукції адвентивних та інвазійних видів рослин;

надання ландшафтних послуг;
 допоміжна діяльність у рослинництві;
 оптова торгівля сільськогосподарськими угіддями;
 дренаж (осушування) сільськогосподарських угідь;
 надання в оренду водних транспортних засобів;
 надання інших допоміжних комерційних послуг;
 допоміжна діяльність у сфері освіти.

2.3. Підприємство здійснює інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Для здійснення видів діяльності, які підлягають ліцензуванню, Підприємство, в установленому чинним законодавством України порядку отримує ліцензії.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради та цим Статутом.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, спільних підприємствах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Органу управління майном на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління майном.

3.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі

Підприємства. Статутний фонд Підприємства – 6 510 600,00 (шість мільйонів п'ятсот десять тисяч шістсот) гривень.

Фінансове забезпечення у вигляді внесків до статутного капіталу Підприємства здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, наданих на безповоротній основі, або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, згідно з угодами про надання фінансової підтримки та є прямими інвестиціями у корпоративні права, емітовані цим Підприємством, належить до доходів, що не враховуються для визначення об'єкта оподаткування.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:
 майно, передане йому Органом управління майном;
 доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 кредити банків та інших кредиторів;
 капітальні вкладення;
 безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
 інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Підприємство одержує кредити для виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством України.

4.5. З дозволу Органу управління майном Підприємство має право здавати юридичним та фізичним особам у оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та Органом управління майном.

4.6. Підприємство здійснює користування земельними ділянками й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішення суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство має право створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Органом управління майном. Положення про структурні підрозділи погоджуються Органом управління майном.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

несе відповідальність за результати господарської діяльності, виконання взятих на себе зобов'язань за укладеними угодами;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та об'єктів соціальної інфраструктури;

купує необхідні матеріальні ресурси в підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи з удосконалення організації праці та підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне й раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор (далі – керівник) Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку, статистичну звітність.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Повноваження Органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

6.2. Управління Підприємством здійснює керівник.

6.3. Наймання керівника здійснюється згідно з чинним законодавством України Органом управління майном шляхом укладення контракту.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

Керівник Підприємства:

несе повну відповідальність за стан майна Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах, організаціях на підприємствах;

розрахунок коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

затверджує ціни на продукцію, товари та послуги згідно з чинним законодавством України.

6.5. Заступники керівника Підприємства, керівники й фахівці підрозділів апарату управління, відокремлених структурних підрозділів призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства визначаються чинним законодавством України.

6.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу та відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладення договору від імені Підприємства надається керівникові Підприємства, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету або іншій особі, уповноваженій трудовим колективом.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після відшкодування матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, залишається в повному його розпорядженні та використовується на розвиток Підприємства.

7.3. Прибуток також використовується Підприємством на відшкодування витрат, пов'язаних з діяльністю згідно з відповідними умовами колективного договору, інших витрат Підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.4. Фонд оплати праці Підприємства створюється в розмірі, який визначається відповідно до чинного законодавства України. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми й системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством України.

Заробітна плата не може бути нижчою встановленого чинним законодавством України її мінімального розміру.

Умови праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства встановлюються Органом управління майном при укладенні контракту.

7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладання, кредити, дотації, субсидії.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі угод.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Військовий облік та цивільна оборона на Підприємстві

8.1. Військовий облік та цивільна оборона на Підприємстві здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільної оборони й організовує його роботу згідно з Кодексом цивільного захисту України, постановами Уряду України та рішеннями місцевих органів влади.

9. Техніка безпеки та охорона праці на Підприємстві

9.1. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

9.2. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про пожежну безпеку.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка створюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

10.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія складає відповідний баланс Підприємства і подає його Органу управління майном на затвердження.

10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Підприємство вважається припиненим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Голова обласної ради



С.В. ОЛІЙНИК

Пронумеровано, проіндексовано та
скріплено печаткою 8 аркушів

начальник відділу по роботі з
крівинками комунальних
підприємств, закладів та установ
управління стратегічного
планування та комунальної власності

Коссеєва

Н.С. КОССЕЄВА

